

# Betriebspraktikum

der

## Schülerinnen und Schüler

### des Jahrgangs 9



E R I C H  
K Ä S T N E R  
G E S A M T  
S C H U L E

---

In der Mark 30  
32278 Kirchlengern  
05223 - 7573 310

# Das Praktikum

In der Zeit von **Montag, den 28. September bis Freitag, den 16. Oktober 2026** wirst du durch dein erstes Praktikum einen Einblick in die reale Arbeitswelt erhalten. Diese Broschüre soll dir dabei helfen, Antworten auf Fragen zu finden, die vor oder auch während des Praktikums auftauchen werden.



## Deine Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

Für alle Fragen kannst du, neben deiner Klassenleitung, auch mich ansprechen. Zu meiner Person: Ich bin Melanie Kosten und an der EKG neben meiner Tätigkeit als Lehrerin auch für die Koordination der verschiedenen Praktika zuständig. Du erreichst mich meistens in der Mittagspause von ca. 12:30 bis 13:00 Uhr im Lehrerzimmer oder du vereinbarst mit mir einen individuellen Gesprächstermin. Dafür nutzt du am besten IServ, dort bin ich per Email unter [kosten@ekg-kirchlengern.de](mailto:kosten@ekg-kirchlengern.de) erreichbar.

Weitere Informationen findest du auf der Homepage der Schule.



## Grundlagen

Wie für viele andere schulische Angelegenheiten bildet auch für das Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler ein ministerieller Erlass die Grundlage. In diesem Erlass vom 23.09.1999 stehen eine Reihe Vorgaben, die eingehalten werden müssen. Andererseits lässt der Erlass der einzelnen Schule aber auch eine Menge Freiheiten, wie das Betriebspraktikum konkret durchgeführt und ausgestaltet werden kann. Im Folgenden werden die wichtigsten Punkte des Erlasses dargestellt und anschließend ihre praktische Umsetzung erläutert.

## Fragen zum Praktikum

### **Warum machen wir überhaupt ein Praktikum im Jahrgang 9?**

Das Praktikum ermöglicht dir einen weiteren Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und damit die Möglichkeit einer erneuten kritischen Auseinandersetzung.

Es geht also nicht darum, dich zu einem bestimmten Beruf zu führen, sondern bestimmte Verhaltensweisen und Anforderungen, die nach der Schule auf dich warten, kennenzulernen. Außerdem soll es dir dabei helfen, einen Vergleich zwischen verschiedenen Berufen ziehen zu können und deine Einstellung gegenüber Schule allgemein bzw. den von dir angestrebten Schulabschluss zu überdenken.



### **Muss jeder am Schülerbetriebspraktikum teilnehmen?**

Die Teilnahme am Praktikum ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend. Nach einem Beschluss der Schulkonferenz findet das Praktikum jeweils im 1. Halbjahr des 9. Schuljahres statt und dauert drei Wochen.



### **Wer zahlt die Fahrtkosten? Was ist mit einer Versicherung?**

Da du ein Deutschlandticket hast, kannst du dies für die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln einsetzen.

Kosten für eine in bestimmten Berufen notwendige medizinische Hygienebelehrung nach § 43 IfSG werden unter bestimmten Voraussetzungen von der Schule übernommen.

Während des Praktikums besteht Unfallversicherungsschutz durch die Schule. Ein Unfall muss also schnellstmöglich im Schulbüro gemeldet werden.

# Vor dem Praktikum

## Wie werde ich auf das Praktikum vorbereitet?

Um das Praktikum möglichst effektiv durchzuführen, erfolgt eine Vorbereitung in den Unterrichtsstunden der Fächer Deutsch und Gesellschaftslehre. Auch in den Klassenstunden und mit zwei speziellen Projekttagen in unserer Schule wird deine wichtige erste „Berufserfahrung“ vorbereitet.

Die thematischen Schwerpunkte der Vorbereitung sind:

- Organisation des Praktikums
- Rechte und Pflichten während deiner Praktikumszeit
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Begegnungs- und Kommunikationstraining
- Festlegung von Art und Umfang der Dokumentation (z. B. Portfolio)
- Vorstellen, besprechen und erläutern der Präsentationsaufgabe
- Durchsprechen/ -spielen von Konfliktsituationen
- Weitere Informationen für Eltern, für Schülerinnen und Schüler und für Betriebe
- Durchführung von medizinischen Hygienebelehrungen für spezielle Berufsbilder



## Welche Vorgaben gelten bei der Platzsuche?

- Die Distanz von der Schule zum Betrieb darf **maximal 25 km** betragen.
- Das Praktikum **muss in einem Ausbildungsberuf und -betrieb** absolviert werden.
- Das Praktikum darf **nicht im elterlichen Betrieb** durchgeführt werden.
- In der Regel suchst du dir deinen Praktikumsplatz selbstständig. Es hilft die Internetplattform des Kreises Herford: [www.kreis-herford.de/praktikumsboerse](http://www.kreis-herford.de/praktikumsboerse).
- Für ein Praktikum im **Lukas Krankenhaus Bünde** gibst du bitte ein Bewerbungsschreiben bis zum 01. April bei mir (Frau Kosten) ab. Die Vergabe der Plätze erfolgt ausschließlich über mich.

## Während des Praktikums

### Was muss ich während des Praktikums beachten?

Während des Praktikums sollst du in verschiedenen Tätigkeitsbereichen der Betriebe eingesetzt werden und praktisch mitarbeiten. Die tägliche Arbeitszeit wird von den Betrieben unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften festgelegt. Eine Bezahlung erfolgt aber nicht. Außerdem steht Zeit zur Verfügung, um sich mit Mitarbeitern, Auszubildenden, der Betriebsleitung und Ausbildungsverantwortlichen zu unterhalten. Natürlich sollen die Erfahrungen und Beobachtungen von dir notiert werden.

Während des Praktikums wirst du von den Klassen- bzw. von den Fachlehrerinnen und -lehrern betreut und einmal frühestens ab dem 6. Arbeitstag besucht. Bei diesen Besuchen wird auch ein **Beurteilungsbogen** an die Betriebe ausgegeben. Du musst diesen **Bogen am Ende deines Praktikums mitnehmen**, in das Portfolio hochladen und anschließend in deinen Berufswahlordner heften.



### Welcher Umgangston ist der richtige?

Im Praktikum repräsentierst du nicht nur dich selbst, sondern auch die Erich Kästner-Gesamtschule. Im besten Fall kannst du eine gute Empfehlung für eine mögliche Ausbildungsstelle im jeweiligen Betrieb erhalten. Deswegen solltest du grundsätzlich folgendes beachten:

„Der Ton macht die Musik“. Zu allen Personen, die dir in dem Betrieb begegnen, solltest du freundlich sein. Der in der Schule gewohnte tägliche Umgangston zwischen den Schülerinnen und Schülern untereinander ist im Betrieb gegenüber den dort Beschäftigten bestimmt nicht immer der Richtige.

# Konflikte im Praktikum

## Mögliche Konflikte lassen sich vermeiden, wenn du ...

- ▶ pünktlich zur Arbeit erscheinst.
- ▶ deinen Arbeitsplatz nicht einfach ohne persönliche Abmeldung verlässt.
- ▶ die dir zugeteilte Arbeit gewissenhaft ausführst
- ▶ die Pausenzeiten einhältst.
- ▶ mit Materialien und Werkzeugen vorsichtig umgehst.
- ▶ unaufschiebbare Termine/Verhinderungen rechtzeitig vorher mitteilst
- ▶ nicht unentschuldigt fehlst.
- ▶ entsprechende Berufskleidung trägst (wenn es vom Betrieb gefordert wird).
- ▶ vorhandene Hygiene-und Sicherheitsbestimmungen genau beachtest.
- ▶ die im Betrieb vorhandenen Arbeitsmaterialien nur nach vorheriger Absprache und Erlaubnis mitnimmst oder käuflich erwirbst.
- ▶ Computer und sonstige elektronische Geräte nicht für private Zwecke nutzt.
- ▶ dein Handy/Smartphone während der Arbeitszeit ausgeschaltet lässt.
- ▶ nicht ungefragt Fotos anfertigst, sondern um eine Erlaubnis bittest.



## Jugendarbeitsschutzgesetz

Die meisten Betriebe haben Erfahrung im Umgang mit Praktikantinnen und Praktikanten und kennen auch die rechtliche Situation rund um das Jugendarbeitsschutzgesetz. Sollte es dennoch vorkommen, dass man dich zu Nacht- oder Akkordarbeit einsetzen möchte, dir gefährliche Tätigkeiten zumutet oder dich zu Arbeiten einteilt, die sonst niemand machen will, wendest du dich bitte an die Ausbildungsverantwortlichen, Mitglieder der Betriebsleitung und in jedem Fall an deine Klassenleitung.

## Nach dem Praktikum

### Ist nach dem Praktikum nun alles vorbei?

Nach dem Praktikum erfolgt die Auswertung. Dazu legst du ein Praktikumsportfolio in Form einer digitalen Pinnwand an. Genauere Erläuterungen der Aufgaben erhältst du von deinen Fachlehrerinnen und Fachlehrern. Für die Fertigstellung des Portfolios erhältst du eine **verbindliche Frist (siehe letzte Seite)**.

Danach erfolgt die Bewertung des Berichtes in den Fächern Deutsch (Wert einer Klassenarbeit) und Gesellschaftslehre (Wert einer Quartalsbenotung).

Die Bekanntgabe der Noten erfolgt kurz vor Weihnachten.



### Zum Schluss

Ich hoffe, dass dir diese Informationen eine gute Hilfe sind, damit du dein Praktikum und alle damit verbundenen Aufgaben erfolgreich absolvieren kannst. Eine Übersicht der wichtigsten Termine findest du auf den nächsten Seiten. Sollten dennoch Fragen offen bleiben, so kannst du mich gerne ansprechen. Alle Dokumente, die du noch benötigst, werden dir von deiner Klassenleitung ausgehändigt. Du findest sie ebenfalls im Downloadbereich unserer Schulhomepage.

**Ich wünsche dir viel Erfolg bei deinem Praktikum.**

## Gut zu wissen

<b>Arbeitszeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• an 5 Tagen in der Woche mit bis zu 7 Std. täglich</li> <li>• max. 35 Std. in der Woche</li> <li>• nur in der Zeit zwischen 6.00 bis 20.00 Uhr (Ausnahmen gibt es nur in einigen wenigen Branchen.)</li> </ul>
<b>Aufsicht</b>	Auch während des Praktikums gilt die Aufsichtspflicht der Schule in Zusammenarbeit mit dem Betrieb.
<b>Berufsberatung</b>	Die Berufsberaterin unserer Schule heißt Heike Rasche, sie kommt von der Agentur für Arbeit. Erreichbar ist sie über IServ mit der Emailadresse heike.rasche@ekg-kirchlengern.de. Ihre Schulsprechstunden sind montags, mittwochs und donnerstags.
<b>Fahrtkosten</b>	<p>Alle Schülerinnen und Schüler haben ein Deutschlandticket erhalten und können dieses im öffentlichen Nahverkehr nutzen.</p> <p>Sollte es nicht möglich sein, den Betrieb mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen, können in besonderen Fällen Wegstreckenentschädigungen beantragt werden. <u>Das muss vor dem Praktikum geschehen.</u></p>
<b>Belehrung nach § 43 IfSG</b>	<p>Diese Belehrung wird nur von Personen verlangt, die in Betrieben tätig sind, in denen sie Lebensmittel be- oder verarbeiten <u>und</u> damit in Berührung kommen. Die Schule übernimmt die Aufgabe der zentralen Anmeldung beim Gesundheitsamt und die Kosten für die Belehrungen.</p> <p>Kosten für Belehrungen, die aufgrund eigener Initiative durchgeführt wurden, können <u>nicht</u> erstattet werden.</p>



## Gut zu wissen

<b>Haftpflichtversicherung</b>	Während des Praktikums bist du über die Schule haftpflichtversichert. Diese Versicherung haftet allerdings nicht bei grobem Unfug.
<b>Kraftfahrzeuge</b>	Während des Praktikums dürfen Kraftfahrzeuge von dir nicht gefahren werden, auch dann nicht, wenn du einen Führerschein dafür besitzen solltest.
<b>Krankmeldung</b>	<b>Wenn du krank bist, müssen dich deine Eltern im Betrieb <u>und</u> in der Schule krankmelden.</b> <b>Telefon des Schulsekretariats:</b> <b>Frau Geers 05223-7573-310</b>
<b>Unfallversicherung</b>	Sowohl im Betrieb als auch auf dem direkten Weg dorthin und auf dem Heimweg bist du versichert.
<b>Vergütung</b>	Eine Vergütung in jeglicher Form entfällt, da es sich hierbei um ein Praktikum (eine schulische Veranstaltung) und nicht um eine Berufsausbildung oder ein Beschäftigungsverhältnis handelt.

Checklisten zur Stellensuche und Praktikumsvorbereitung gibt es auf der Seite der Bundesagentur für Arbeit.



Weitere Informationen zu Arbeitszeiten und dem Jugendarbeitsschutzgesetz im Praktikum gibt es auf der Seite vom

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



## Notizen

## Notizen

## Dein Praktikum - Wichtige Termine

Freitag, 27.03.2026

Frist für Bewerbungen beim Lukas-Krankenhaus Bünde (Abgabe einer schriftlichen Bewerbung bei Frau Kosten)

**Freitag, 05.06.2026**

**Späteste Abgabe der gut lesbar ausgefüllten, zweiseitigen Annahmeerklärung bei deiner Klassenleitung**

September 2026

Einige Schülerinnen und Schüler benötigen durch das Gesundheitsamt Herford eine Belehrung nach §43 des Infektionsschutzgesetzes. Weitere Informationen erhältst du von Frau Kosten.

Donnerstag, 24.09.2026

Freitag, 25.09.2026

Vorbereitungstage

**Montag, 28.09.2026**

**dein erster Arbeitstag im Praktikum**

**Freitag, 16.10.2026**

**dein letzter Arbeitstag im Praktikum**

**Freitag, 13.11.2026**

**13:00 Uhr**

**Frist für die Fertigstellung des Portfolios über dein Praktikum**

