



Rückfragen senden Sie bitte an: kosten@ekg-kirchlegern.de

**Betriebspraktikum in der Zeit vom 23.09. bis 11.10.2024**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
die Schülerin / der Schüler

E R I C H  
K Ä S T N E R  
G E S A M T  
S C H U L E

.....  
Name, Vorname

möchte im o.a. Zeitraum ein Praktikum bei Ihnen absolvieren. Es handelt sich um ein Betriebspraktikum und gehört zum Schulprogramm unserer Schule. Wichtiges Ziel ist, den Schülerinnen und Schülern einen realen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu ermöglichen, damit sie eigene Berufsvorstellungen entwickeln können. Bitte unterstützen Sie uns in dieser wichtigen Aufgabe. Wir danken Ihnen im Voraus und bitten um zusätzliche Angaben.

Mit freundlichen Grüßen

Melanie Kosten, Klassenleitung 8c

➤ **Annahmeerklärung:**

Wir sind bereit, betr. Schüler\*in im genannten Zeitraum in unserem Betrieb als Praktikant\*in im Beruf

..... zu betreuen.  
Berufsbezeichnung

Die betriebliche Betreuung erfolgt durch: .....  
Name, Vorname

..... und/oder .....  
Telefon Mail

➤ **Weitere Angaben** (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Eine Belehrung gemäß §43 IfSG durch das Gesundheitsamt ist erforderlich.
- Folgende Arbeitskleidung ist mitzubringen: .....
- .....
- .....

- Wir bilden aus / Wir sind ein Ausbildungsbetrieb.
- Wir garantieren eine tägl. Arbeitszeit von mind. 6 Arbeitsstunden (zzgl. Pausenzeiten).

➤ **Angaben zum Betrieb**

Firmenname: .....

Straße, Hausnummer .....

PLZ und Ort .....

Telefon (Zentrale) .....

Mail (Zentrale) .....

Website .....

Stempel/Visitenkarte:

➤ **Sehr wichtig**

Der 1. Arbeitstag ist am ..... und beginnt um ..... Uhr.

➤ **Zum Schluss!**

Bitte tragen Sie auf dieser Annahmeerklärung noch das aktuelle Datum ein und bestätigen die gemachten Angaben mit Ihrer Unterschrift. Wir bitten um anschließende Rückgabe an die Schülerin / den Schüler.

..... ,  
Datum

.....  
Unterschrift