

Informationen
zum
Schülerbetriebspraktikum

Jahrgang 9



E R I C H
K Ä S T N E R
G E S A M T
S C H U L E

In der Mark 30
32278 Kirchlengern
05223 – 7573 310

Das Praktikum

In der Zeit vom **20.09. bis 08.10.2021** wirst du für einen Zeitraum von drei Wochen einen ersten Einblick in die reale Arbeitswelt erhalten. Diese Broschüre soll dir dabei helfen, Antworten auf Fragen zu finden, die vor oder auch während des Praktikums auftauchen werden.

Deine Ansprechpartner

Für alle Fragen kannst du, neben deinen Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern, auch mich ansprechen. Zu meiner Person: Ich bin Volker Muskat und an dieser Schule neben meiner Tätigkeit als Lehrer auch als Koordinator für berufliche Orientierung und somit auch für das Schülerbetriebspraktikum verantwortlich. Du erreichst mich montags oder mittwochs in der Mittagspause von ca. 12:30 bis 13:00 Uhr im „**BOB**“ (**B**erufs-**O**rientierungs-**B**üro) oder du vereinbarst mit mir einen individuellen Gesprächstermin.

Ich bin **telefonisch** unter 05223-7573-320, per **E-Mail** unter v.muskat@buende.de und auch über **IServ** erreichbar.

Weitere Informationen findest du hier: https://www.gesamtschule-kirchlengern.de/berufsorientierung/praktikum_9

Grundlagen

Wie für viele andere schulische Angelegenheiten bildet auch für das Schülerbetriebspraktikum ein ministerieller Erlass die Grundlage. In diesem Erlass vom 23.09.1999 stehen eine Reihe Vorgaben, die eingehalten werden müssen. Andererseits lässt der Erlass der einzelnen Schule aber auch eine Menge Freiheiten, wie das Betriebspraktikum konkret durchgeführt und ausgestaltet werden kann. Im Folgenden werden die wichtigsten Punkte des Erlasses dargestellt und anschließend ihre praktische Umsetzung erläutert.

Fragen zum Praktikum

Warum machen wir überhaupt ein Praktikum?

Das Praktikum ermöglicht dir einen ersten Einblick und die kritische Auseinandersetzung mit der Berufs- und Arbeitswelt. Es geht also nicht nur darum, dich zu einem bestimmten Beruf zu führen, sondern bestimmte Verhaltensweisen und Anforderungen, die nach der Schule auf dich warten, kennenzulernen. Außerdem soll es dir dabei helfen, deine Einstellung gegenüber Schule allgemein bzw. den von dir angestrebten Schulabschluss zu überdenken.

Muss jeder am Schülerbetriebspraktikum teilnehmen?

Die Teilnahme am Praktikum ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend. Nach einem Beschluss der Schulkonferenz findet das Praktikum jeweils im 1. Halbjahr des 9. Schuljahres statt und dauert drei Wochen.

Wer zahlt die Fahrtkosten? Was ist mit einer Versicherung?

Eine Erstattung der angefallenen Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln kann nachträglich beim Schulträger mit Vorlage der Originalbelege (Fahrkarten) beantragt werden. Ein Erstattungsformular kannst du bei deinen Klassenlehrern erhalten. Ausgefüllte Anträge (incl. Fahrkarten im Original) musst du sofort nach dem Praktikum bei mir abgeben. Kosten für eine in bestimmten Betrieben notwendige medizinische Belehrung werden von der Schule übernommen. Während des Praktikums besteht Unfallversicherungsschutz durch die Schule. Ein Unfall muss also schnellstmöglich im Schulbüro gemeldet werden.

Vor dem Praktikum

Wie werde ich auf das Praktikum vorbereitet?

Um das Praktikum möglichst effektiv zu gestalten, erfolgt die Vorbereitung nicht nur im Pflicht- und Wahlpflichtunterricht unserer Schule. Es werden darüber hinaus unmittelbar vor dem Praktikum zwei spezielle Vorbereitungstage stattfinden.

> Suche ...

Bei der Suche eines Praktikumsplatzes musst du Folgendes beachten:

- die Betriebe dürfen max. 25 km von der Schule entfernt sein
- das Praktikum muss in einem **Ausbildungsbetrieb** absolviert werden.
- das Praktikum soll nicht im elterlichen Betrieb durchgeführt werden
- bis auf bestimmte Ausnahmen sollst du dir den Praktikumsplatz selbständig suchen.

Ausnahmen sind z.B. ein Praktikum im Lukas Krankenhaus in Bünde. Bei diesem Wunsch wendest du dich bitte an mich. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich über die Erich Kästner-Gesamtschule.

> Vorbereitung ...

Die Schwerpunkte der Vorbereitung sind:

- Organisation des Praktikums
- Rechte und Pflichten der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums
- Erarbeitung von Beobachtungsaufträgen und Fragebögen
- Festlegung von Art und Umfang der Dokumentation (z. B. Praktikumsmappe)
- Durchsprechen/-spielen und Diskutieren von Konfliktsituationen
- Informationen für Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie für Betriebe
- Durchführung von medizinischen Belehrungen für spezielle Praktikumsplätze

Während des Praktikums

Was muss ich während des Praktikums beachten?

Während des Praktikums sollst du in verschiedenen Tätigkeitsbereichen der Betriebe eingesetzt werden und praktisch mitarbeiten. Eine Bezahlung erfolgt aber nicht. Außerdem steht Zeit zur Verfügung, um sich mit Mitarbeitern, evtl. Gewerkschafts- und Jugendvertretern, der Betriebsleitung und Ausbildern zu unterhalten. Natürlich sollen die Erfahrungen und Beobachtungen von dir notiert werden.

Während des Praktikums wirst du von den Klassen- bzw. von den Fachlehrerinnen und -lehrern betreut und ein- bis zweimal besucht. Die tägliche Arbeitszeit wird von den Betrieben unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften festgelegt.

Situation der Praktikanten/-innen

Im Praktikum repräsentierst du nicht nur dich selbst, sondern auch deine Schule. Im besten Fall kannst du eine gute Empfehlung für eine mögliche Ausbildungsstelle im jeweiligen Betrieb erhalten. Deswegen solltest du ein paar Grundsätze beachten.

Umgangston

Der Ton macht die Musik. Deshalb: Sei zu allen Personen, die in dem Betrieb arbeiten, freundlich. Der gewohnt tägliche Umgangston untereinander ist im Betrieb gegenüber den dort Beschäftigten bestimmt nicht immer der Richtige.

Konfliktsituationen

Auf evtl. Konfliktsituationen versuchen wir dich vorzubereiten. Jedoch kann man nicht alle Konflikte vorhersehen und entsprechende Verhaltensmuster trainieren. Sollte sich ein Konflikt nicht an Ort und Stelle lösen lassen, benachrichtigst du bitte umgehend deine Klassenlehrerin, deinen Klassenlehrer und/oder mich. Wir werden uns dann schnellstmöglich um eine Lösung bemühen.

Vermeidung von Konfliktsituationen

Mögliche Konflikte lassen sich vermeiden, wenn du:

- pünktlich zur Arbeit erscheinst
- die zugeteilte Arbeit gewissenhaft ausführst
- die Pausenzeiten einhältst
- mit Materialien und Werkzeugen vorsichtig umgehst
- unaufschiebbare Termine rechtzeitig vorher mitteilst
- nicht unentschuldigt fehlst
- entsprechende Berufskleidung trägst (wenn es vom Betrieb gefordert wird)
- vorhandene Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen beachtest und gewissenhaft befolgst
- im Betrieb vorhandenes Material etc. nur nach vorheriger Nachfrage mitnimmst oder evtl. kaufst
- Computer nicht für private Zwecke nutzt
- dein Handy/Smartphone während der Arbeitszeit ausgeschaltet lässt.

Die meisten Betriebe haben Erfahrung im Umgang mit Praktikanten/-innen und kennen auch die rechtliche Situation. Sollte es dennoch vorkommen, dass man dich zu Nacht- oder Akkordarbeit einsetzen möchte, dir gefährliche Tätigkeiten zumutet oder dich zu Arbeiten einteilt, die sonst niemand machen will, wendest du dich bitte an Ausbilder, Mitglieder der Betriebsleitung und **in jedem Fall** an deine Klassenlehrerinnen oder Klassenlehrer.

Nach dem Praktikum

Ist mit dem Praktikum nun alles vorbei?

Nach dem Praktikum erfolgt die Auswertung. Um den Praktikumsbericht fertigzustellen, erhältst du eine Frist von ca. 3 Wochen. Der Bericht muss in einen A4 Ordner eingeklebt, und auf dem Rückenschild mit deinem Namen versehen, rechtzeitig abgegeben werden. Danach erfolgt die Bewertung des Berichtes in den Fächern Deutsch und Wirtschaftslehre.

Der Abgabetermin des Ordners ist verbindlich (Deadline). Nach diesem Termin werden die Ordner grundsätzlich nicht mehr angenommen. Die Leistungen für die Fächer Deutsch und Wirtschaftslehre wären damit nicht erbracht.

Gut zu wissen

Arbeitszeit	<ul style="list-style-type: none"> • an 5 Tagen in der Woche mit bis zu 7 Std. täglich. • max. 35 Std. in der Woche. • nur in der Zeit zwischen 6.00 bis 20.00 Uhr (Ausnahmen gibt es nur in einigen Branchen).
Aufsicht	<ul style="list-style-type: none"> • auch während des Praktikums gilt die Aufsichtspflicht der Schule
Berufsberatung	<ul style="list-style-type: none"> • wird wahrgenommen durch die Agentur für Arbeit Fon 0800 4 5555 00. • an unserer Schule heißt die Berufsberaterin Heike Rasche. • ihre Schulsprechstunden sind immer Donnerstags.
Fahrtkosten	<ul style="list-style-type: none"> • können auf Antrag für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet werden (Fahrscheine, Tickets, Belege und Quittungen aufbewahren) • sollte es nicht möglich sein, den Betrieb mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen, können in diesen besonderen Fällen Wegstreckenentschädigungen beantragt werden

Gesundheitszeugnis und Hygienebelehrung	<ul style="list-style-type: none"> • wird nur noch von Personen verlangt, die in Betrieben tätig sind, in denen sie bei der Verarbeitung von Lebensmitteln damit in Berührung kommen. • Belehrungen führt das Kreisgesundheitsamt in Herford durch. • Die Kosten (25 €) werden von der Schule getragen. • Termine werden durch die Schule festgelegt.
Haftpflichtversicherung	<ul style="list-style-type: none"> • während des Praktikums bist du durch die Schule haftpflichtversichert. Diese Versicherung haftet allerdings nicht bei grobem Unfug.
Kraftfahrzeuge	<ul style="list-style-type: none"> • dürfen von dir während des Praktikums nicht gefahren werden, auch nicht, wenn du einen Führerschein dafür besitzt.
Krankmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn du krank bist, müssen dich deine Eltern im Betrieb <u>und</u> in der Schule krankmelden. <p>Telefon des Schulsekretariats: Frau Geers 05223-7573-310</p>
Unfallversicherung	<ul style="list-style-type: none"> • sowohl im Betrieb wie auch auf dem direkten Weg dorthin und auf dem Heimweg bist du versichert.
Vergütung	<ul style="list-style-type: none"> • eine Vergütung in jeglicher Form entfällt, da es sich hierbei um ein Praktikum (also eine schulische Veranstaltung) und nicht um eine Berufsausbildung oder ein Beschäftigungsverhältnis handelt.

Zum Schluss

Ich hoffe, dass dir diese Informationen eine gute Hilfe sind, damit du dein Praktikum und alle damit verbundenen Aufgaben erfolgreich absolvieren kannst.

Eine Übersicht der wichtigsten Termine findest du auf der nächsten Seite.

Sollten dennoch Fragen offen bleiben, so kannst du mich gerne ansprechen.

Alle Dokumente, die du noch benötigst, werden dir von deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer ausgehändigt. Du findest sie ebenfalls im Downloadbereich unserer Schulhomepage:

https://www.gesamtschule-kirchlengern.de/berufsorientierung/praktikum_9/

Ich wünsche dir viel Erfolg bei deinem Praktikum.

Wichtige Termine

Bis 02.07.2021 Abgabe der Bestätigung bei deiner Klassenleitung.

- Aug. /Sept. 2021** Einige Schüler*innen benötigen durch das Gesundheitsamt Herford eine Belehrung nach §43 des Infektionsschutzgesetzes. Die Veranstaltung findet wahrscheinlich online statt. Der Termin wird dir rechtzeitig mitgeteilt.
- 16.09.2021** Projekt **donnerstag**, 1.-6. Stunde: Schule + Forum
- 17.09.2021** Projekt **freitag**, 1.-6. Stunde: Schule + Forum
- 20.09.2021** **Montag** - das Schülerbetriebspraktikum beginnt.
- 24.09.2021** **Freitag** - um 14.00 Uhr findet in deinem Klassenraum eine Klassenstunde zum ersten „beruflichen“ Erfahrungsaustausch statt. Es besteht Teilnahmepflicht.
- 08.10.2021** **Freitag** - das Schülerbetriebspraktikum ist beendet.
- 29.10.2021** **Freitag. Abgabe des Praktikumsberichts bis 11:30 Uhr.** Wenn du deinen Praktikumsbericht schon vorher fertiggestellt hast, kannst du ihn auch schon einige Tage vorher abgeben. **Wichtig: Die Abgabe des Berichts ist nur bei deiner Klassenleitung erlaubt.**



Platz für deine Notizen

Platz für deine Notizen

Platz für deine Notizen